

## Integriteitscode WoonCompas

---

Datum vaststelling : concept voor RvC d.d. 14 december 2010  
Onderwerp : Governance

---

In onze strategie voor 2010-2015 hebben we geformuleerd:  
*Wij willen ons onderscheiden, wij willen inspireren en wij willen herkenbaar zijn.*

Als WoonCompas dit goed uitvoert, roept dat het volgende beeld op van onze organisatie:

- Authentiek;
- Integer;
- Betrokken/kritisch/warm;
- Groeiend/gezonde dynamiek;
- Partner en/of adviseur;
- Specifiek deskundig;
- Eén stap vooruit;
- Een beetje baanbrekend;
- Zelflerende organisatie;

En binnen dit alles speelt humor een belangrijke rol.

Een integriteitscode is onmisbaar als wij bovenstaande nastreven. Met dit document geven we daar invulling aan. De basis van onze integriteitscode:

**Integer handelen is van groot belang. Iedereen die voor WoonCompas werkt of namens WoonCompas optreedt, onderschrijft de voorliggende code. Deze code gaat uit van eigen verantwoordelijkheid en onze plicht om onafhankelijk, objectief en klantgericht onze werkzaamheden uit te voeren. Wij weten wanneer de integriteit in het geding is. Bij twijfel handelen wij naar de optie waarvan wij weten dat onze integriteit niet op het spel staat.**

Vanuit deze principes werken wij.

*Deze integriteitscode is tot stand gekomen nadat alle medewerkers met elkaar van gedachten hebben gewisseld. Het resultaat is een code waar medewerkers van WoonCompas zich in herkennen. En waar zij in de dagelijks praktijk mee uit de voeten kunnen. Als wij de buitenwereld willen tonen dat wij een professionele en integere organisatie zijn, moet dit van binnenuit komen. Het biedt houvast en geeft duidelijkheid.*

## De organisatie

### **Resultaatgerichtheid**

We zijn gericht op het bereiken van doelen, we zijn besluitvaardig. We zien ons zelf als primair verantwoordelijk voor het bereiken van de resultaten en hebben voor onszelf een duidelijke prestatie maatstaf.

### **Representatief**

De medewerkers met veelvuldige klantcontacten zijn herkenbaar aan representatieve kleding.

### **Onafhankelijkheid**

De medewerker handelt onafhankelijk, waarbij vermenging van eigen belangen en oneigenlijke belangen en ook iedere schijn van vermenging wordt vermeden. Bijvoorbeeld het niet transparant gunnen van opdrachten of het eerder oplossen van problemen van de ene huurder boven de andere. We zijn hier zeer zorgvuldig in.

### **Websites e.d.**

We houden ons verre van pornografische, racistische, discriminerende of criminele sites en mail e.d. We zorgen ervoor hiermee niet in contact te komen. We weten dat er zware arbeidsrechtelijke sancties staan op zien, inkijken, versturen, downloaden etc. hiervan.

### **Bedrijfsmiddelen**

We gaan zorgvuldig om met de bedrijfsmiddelen van de organisatie, deze gebruik je voor je werk. Als je bedrijfsmiddelen privé wilt gebruiken, maak je daarover afspraken met je leidinggevende.

### **Werktijd**

Privéafspraken, bijvoorbeeld het voeren van een privé telefoongesprek of tandartsbezoek, regel je zo veel mogelijk in je eigen tijd. Toch kan het nodig zijn om tijdens werktijd privé zaken te regelen. Dit overleg je met je leidinggevende.

## **Nevenfuncties**

Nevenfuncties worden altijd gemeld. Nevenfuncties zijn toegestaan onder voorwaarde dat belangenverstremgeling en beïnvloeding (ook de schijn daarvan) vermeden wordt, het imago van de organisatie niet geschaad wordt en het tijdsbeslag het goed functioneren voor Woon Compas niet in de weg staat, een en ander ter beoordeling aan de directeur-bestuurder of de raad van commissarissen.

## **Omgaan met relaties**

### **Diensten**

We vinden het niet wenselijk om privé gebruik te maken van diensten van bedrijven of instellingen waarmee een zakelijke relatie bestaat. Als wij privé gebruik maken van de diensten van relaties, altijd op persoonlijke titel met normale, marktconforme facturering. Vooraf vragen wij hiervoor schriftelijke goedkeuring aan de directeur-bestuurder.

### **Geschenken**

We accepteren een geschenk alleen als onze onafhankelijke opstelling ten opzichte van de gever niet beïnvloed wordt. Het mag geen verplichtingen scheppen. Het is geen probleem als je incidenteel een (klein) geschenk, zoals bloemen, een fles wijn of gebak aanneemt, als blijk van waardering van een tevreden huurder, zakenrelatie of leverancier.

Wij hanteren bij bovenstaande richtlijnen een waarde van 75 euro als maximum.

Kerstgeschenken verzamelen we en verdelen we via loting onder het personeel. Na centrale ontvangst van de kerstgeschenken informeren we de (beoogde) ontvanger. Hierdoor kan de begunstigde de gever namens WoonCompas bedanken.

Wij vinden het niet passend om geschenken op het privé adres te ontvangen.

Indien wij een geschenk geven, hanteren wij eveneens bovenstaande richtlijnen en wij geven slechts een geschenk met instemming van onze leidinggevende.

## **Uitnodigingen en recepties**

Voor uitnodigingen voor lunches/diners wordt samen met de leidinggevende gekeken of het voor het netwerk en de informele contacten noodzakelijk is. Van aangenomen uitnodigingen voor lunches en diners wordt altijd bij de leidinggevende melding gemaakt. Een vuistregel is dat de organisatie om en om de rekening betaalt. Voor uitnodigingen voor sportactiviteiten, kennisvermeerdering, buitenlandse reizen, seminars, congressen e.d. wordt gekeken of het voor het netwerk en de informele contacten noodzakelijk is. Hierbij wordt o.a. beoordeeld op de meerwaarde voor WoonCompas, de locatie, duur en mogelijk te investeren kosten etc. Er is toestemming nodig van de direct leidinggevende. Soms wordt gevraagd om een verslag, zodat de kennis en ervaring gedeeld kunnen worden.

## **Omgaan met elkaar en met klanten**

### **Verdeling van woningen**

Wij volgen de regels voor woonruimteverdeling, zowel regulier als bij urgentie, met in achtname van de statutaire doelen. Werken bij WoonCompas levert geen voordeel op, wij krijgen geen voorrang en geen korting.

### **Klanten**

We behandelen de klant met respect, ongeacht afkomst of religie. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met bedrijfs- en klantgegevens.

### **Goede doelen/bazaar en markten/verkoop**

Het komt voor dat de klant (of nabestaanden) spullen leveren voor een (goede doelen) markt. Wij verlenen hiervoor hand- en spandiensten voor zover het eigen werk niet in het gedrang komt. Wij zullen op geen enkele wijze iets zelf ontvangen, dit is niet toegestaan.

Gezien onze betrokkenheid bij de organisatie van de markt, wordt een "marktmeester" aangesteld door of namens de bewoners om de prijzen vast te stellen. Indien wij zelf iets wensen te kopen op deze markt, kan dat pas indien dit eerst aangeboden is aan de bewoners van het betreffende complex. Door het jaar heen kunnen wij alleen iets kopen indien de prijs is vastgesteld door een marktmeester en de leidinggevende hieraan zijn toestemming verleend heeft. De opbrengst van dergelijke markten komt ten goede van de bewoners.

## **Sponsoring**

Er worden geen initiatieven gesponsord die het persoonlijk belang van de medewerker dienen. Ook initiatieven waarbinnen een medewerker van de organisatie op enige manier beslissingsbevoegdheden heeft over de bestemming van de door WoonCompas beschikbaar gestelde gelden, komt niet voor sponsoring in aanmerking.

Indien initiatieven van WoonCompas gesponsord worden door derden voor een bedrag van meer dan € 75 of een bijdrage in natura met een gelijkende representatieve waarde, dan dient de directeur-bestuurder hier schriftelijk goedkeuring aan te verlenen. Indien een sponsorbijdrage meer dan € 1.000,- betreft, meldt de directeur-bestuurder dit aan de voorzitter van de RvC.

## **Aanspreken**

We spreken elkaar onderling aan op ongewenst of niet integer gedrag. Misstanden worden altijd gemeld aan de directeur-bestuurder. Naar eigen inzicht kan de medewerker gebruik maken van de klokkenluidersregeling.

## **TOT SLOT**

*Deze integriteitscode geeft geen antwoord op alle vragen en dilemma's. Het is bedoeld als handvat. Bij twijfel niet doen is een veelgehoord cliché. Bij integriteitskwesties blijkt dit meestal op te gaan. Uiteraard hebben leidinggevenden een voorbeeldfunctie met betrekking tot integriteit.*